



הרשות לפיתוח ירושלים
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

נוהל אכלוס "בית הנסן" מרכז לעיצוב,

מדיה וטכנולוגיה

1. כללי

הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות"), מנהלת את "בית הנסן" - מרכז תרבות המתמחה בעיצוב, מדיה וטכנולוגיה (להלן: "המתחם"), ברחוב גדליהו אלון 14 בירושלים

בכוונת הרשות לאפשר אכלוס של המתחם לפרקי זמן שונים בגופים העוסקים בתחומי הליבה של המתחם, וכן באמנים, מעצבים ויוצרים (כולם יחד יקראו להלן: "יוצרים") שיעבדו במתחם, וכן לקדם במתחם הצגת תערוכות מתחלפות, שיוצגו על ידי מוסדות תרבות, מוזיאונים, גלריות, ו/או כל גוף אחר העוסק בתחומים הנ"ל (להלן: "גופי תרבות").

המתחם יסייע ליוצרים וגופי תרבות לפרוץ דרך בעולם האמנות, העיצוב והטכנולוגיה, בדרך של מתן במה ליצירה חדשנית, ויצירת שיח אמנותי בעיר ירושלים ובעולם, כנדבך נוסף בפיתוח מעורבות התרבותית והחברתית של העיר בארץ ובחול"ל.

2. מסלולי התוכנית

מטרת התוכנית הינה לעודד יוצרים, מהארץ ומהעולם, לעבוד בירושלים ולהציג בה, וכן להוות מוקד משיכה לגופי תרבות להציג ולפעול בחללי המתחם.

תחומי היצירה והתצוגה במתחם יתנו דגש על עיצוב בענפיו השונים ואמנות הנוצרת בשילוב טכנולוגיות מדיה-חדשה, הכוללת, בין היתר, אמנות דיגיטלית, גרפיקה ממוחשבת, אנימציות מחשב, אמנות רשת, אמנות המשלבת טכנולוגיות אינטראקטיביות, רובוטיקה ממוחשבת. בנוסף, יפעל המתחם ביצירת שיתופי פעולה בתחומי ההקרנה והקולנוע.

המתחם יהווה מקור חוזק לעיר ירושלים, כשחקנית מרכזית ומשמעותית בתחום העיצוב והאמנות בשילוב מדיה-חדשה, בארץ ומחוצה לה. במסגרת תכנית המתחם תפעיל הרשות שני מסלולים לאכלוס:

א. מסלול יוצרים

במסגרת מסלול זה יושכרו לאמנים, מעצבים ויוצרים, שיעמדו בתנאי הקבלה למתחם, חללי עבודה, תצוגה ומכירה בתנאים נוחים, וכן הדרכה בתחומי יצירתם, וזאת על-מנת לסייע להם להתבסס בעיר מבחינה מקצועית ועסקית. המתחם מיועד לאמנים, מעצבים ויוצרים אשר מחפשים מקום ליצירה, להכוונה, להצגה ולמכירה.

ב. מסלול גופי תרבות

במסגרת מסלול זה יושכרו לגופי תרבות שיעמדו בתנאי הקבלה למתחם, חללי עבודה, תצוגה ומכירה, לתקופות משתנות, לפעילות בתחום האמנות, העיצוב והמדיה.

המתחם מיועד לגופי תרבות אשר פעילותם תהווה תרומה בפיתוח השיח האמנותי, והפיכת ירושלים למוקד משיכה לפעילויות בתחום האמנות והעיצוב.

3. הגדרות

המונח	הסבר
-------	------



הרשות לפיתוח ירושלים
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

<p>גופים העוסקים באמנות ו/או עיצוב, והינם אחד מאלה (תינתן עדיפות לתחומים המשלבים שימוש בטכנולוגיות מדיה-חדשה):</p> <ul style="list-style-type: none">• מוזיאון• גלריה• מוסד אקדמי• עמותה/ חל"צ• גורם מחו"ל העונה על אחת מההגדרות דלעיל• חברה או כל ארגון העוסק בתחום גם בהיבט מסחרי• גוף תרבות שאינו אחד מהמנויים לעיל ויובא לאישור מנהל הרשות או מי מטעמו	<p>"גוף תרבות"</p>
<p>אנשי מקצוע אשר תחום עיסוקם נכלל ברשימת המקצועות הבאים (תינתן עדיפות לתחומים המשלבים שימוש בטכנולוגיות מדיה-חדשה):</p> <ul style="list-style-type: none">• ציור• פיסול• קולנוע• מחול• מוזיקה• אמנות פלסטית• אמנות דיגיטלית• גרפיקה ממוחשבת• אנימציה מחשב• אמנות רשת• אמנות משולבת• טכנולוגיות אינטראקטיביות• רובוטיקה ממוחשבת• אמנות ביוטכנולוגית• תחום עיסוק שאינו אחד מהמנויים לעיל ויובא לאישור מנהל הרשות או מי מטעמו	<p>"אמנים"</p>
<p>אנשי מקצוע אשר תחום עיסוקם הוא עיצוב על תחומיו השונים</p>	<p>"מעצבים"</p>

אמנים או מעצבים	"יוצרים"
קבוצה המונה לפחות 2 יוצרים אשר כל חבריה עומדים בהגדרות לעיל ביחס למעצבים ו/או אמנים	"קבוצת יוצרים" או "קבוצה"
ועדה מקצועית המוסמכת לבחור את האמנים ו/או המעצבים ו/או גופי התרבות אשר יתקבלו למתחם ו/או לאשר בקשות לקיום אירועים במתחם; הרכב הוועדה מפורט בסעיף 6 להלן.	"הועדת המייעצת לניהול אמנותי" או "הוועדה המייעצת"

4. כללי זכאות ליוצרים וגופי תרבות (בודדים וקבוצות)

א. זכאים להגיש מועמדות למתחם, יוצרים העומדים בתנאים הבאים ו/או קבוצת יוצרים שכל אחד מחבריה עומד בתנאים הבאים:

בוגר מוסד אקדמי ו/או על תיכוני בתחומי האמנות (בתחומים המופיעים בהגדרת אמנים לעיל), או יוצר שהציג בתערוכה ציבורית אחת לפחות.

ב. זכאי להגיש מועמדות למתחם, גוף תרבות העומד בתנאים הבאים במצטבר:

א. קיים לפחות חמש פעילויות/פרסומים/תערוכות/מיצגים שהוצגו/היו פתוחים בפני

הקהל הרחב.

ב. במקרה של מוסד אקדמי – רשומים במוסד לא פחות מ-10 תלמידים.

ג. גוף אשר פעילותו עוסקת בין היתר בשילוב של טכנולוגיה ואמנות (מקיים קורסים, תערוכות, סדנאות ו/או פעילויות אחרות בתחום האמור).

5. דמי שכירות

א. יוצרים, קבוצות או גופי תרבות, אשר יתקבלו למתחם, ישכרו חללי עבודה תצוגה או מכירה, לתקופה שתוסכם בין הצדדים. גובה דמי השכירות יקבע על ידי הוועדה המייעצת בהתאם לדרגות דמי השכירות המפורטות בתעריפון המצורף לנוהל זה, אשר יתעדכן מעת לעת על ידי הרשות.

בנוסף לדמי השכירות כאמור, יישאו השוכרים בהוצאות תפעול ודמי ניהול, כפי שיפורט בהסכם שיחתם עמם.

ב. מבלי לגרוע מן האמור, מנהל הרשות או מי מטעמו יהא רשאי לאפשר לשוכרים במתחם לקבל חללי עבודה תצוגה ומכירה, לתקופה שתוסכם בין הצדדים, בתמורה לחלף דמי שכירות, וזאת בהתאם לקריטריונים האמורים בסעיף 6(ב) להלן.

ג. מנהל הרשות או מי מטעמו יהא רשאי לקבוע את גובה דמי השכירות אשר תיגבה ממבקשי קיום אירועים, בהתאם לתעריפון המצורף לנוהל זה.

6. בחירת היוצרים וגופי התרבות

הוועדה המייעצת לניהול אמנותי תבחר את היוצרים וגופי התרבות מבין המועמדים אשר יעמדו בכללי הזכאות, לצורך שכירת שטחים במתחם, וזאת על-פי קריטריונים מקצועיים, כמפורט בנוהל זה.

א. הוועדה המייעצת לניהול אמנותי תורכב מהגורמים הבאים:

- מנהל הרשות או מי מטעמו (י"ר);
- סמנכ"ל הכספים או חשבת הרשות;
- נציג מטעם הרשות האחראי על ניהול המתחם;
- נציג מינהל תרבות ופנאי בעיריית ירושלים;
- מנהל המיזם לקולנוע וטלוויזיה של הרשות;

ככל שיידרש צירופו של יועץ מקצועי לוועדה המייעצת לחלק מן הישיבות או לכולן (לרבות יועץ מוזיאלי, יועץ טכנולוגי, יועץ מטעם נציגי הגופים הפועלים במתחם ואו כל יועץ אחר), יידרש אישורו של מנהל הרשות או מי מטעמו.

הוועדה המייעצת לניהול אמנותי תבחן את התוכן המקצועי של המבקשים לפעול במתחם תוך שמירה אדוקה על מטרות המתחם ואופיו ובהתאם לקריטריונים המפורטים להלן. בנושאי תקציב פעילות המתחם הנמצאת בסמכותו של מנהל הרשות או מי מטעמו, תשמש הוועדה כגוף מייעץ בלבד.

לוועדה יהא שיקול דעת מלא בבחינת המועמדים וקבלת החלטה ביחס לכל אחד מהם, והחלטתה תהא סופית ובלבד שתהא מנומקת בכתב, בהתייחס לקריטריונים האמורים להלן, ולמטרות נוהל זה.

ב. הקריטריונים שישמשו לבחירת המועמדים על-ידי הוועדה יהיו כדלקמן:

גופי תרבות	יוצרים
חדשנות	חדשנות
איכות	מקצועיות/איכות מול המוצרים והעיצוב
פוטנציאל מסחרי	מעצבים יוצרים
מקוריות	פוטנציאל מסחרי
	יכולת מימוש וביצוע
	מקוריות
מימוש יעדי המתחם כמתחם לאמנות ועיצוב בשילוב טכנולוגיות מדיה-חדשה	
תרומה וערך מוסף למתחם, ולפעילות בקהילה	

7. נהלי המתחם

מועמדים אשר יתקבלו למתחם ואירועים שיאושר קיומם במתחם, יחויבו לעמוד בהוראות ההסכם ותקנון המתחם שיצורף אליו, אשר יכלול בין היתר התייחסות לנקודות הבאות:

- א. הגורם המאכלס/השוכר יתחייב לפעול בהתאם לתקנון פעילות במתחם כפי שיאושר על ידי הרשות ויצורף כנספח להסכם השכירות.
- ב. הגורם המאכלס/השוכר יתחייב לשמירה על האופי וקווי העיצוב של המתחם כפי שייקבעו על-ידי הרשות.
- ג. הגורם המאכלס/השוכר יתחייב לשמור על כללי הפעילות, הנראות והעיצוב במרחב הציבורי כפי שיקבעו על-ידי הרשות.
- ד. הרשות תהיה רשאית להוציא מן המתחם, באופן מידי וללא התראה, גורם מאכלס/שוכר אשר לא יעמוד בכללים שנקבעו על-ידי הרשות, או שהתנהלותו עלולה, לדעת הרשות, לפגוע בפעילות המתחם.

8. הצטרפות לאכלוס המתחם

- א. את בקשות ההצטרפות ניתן להגיש החל מיום פרסום נוהל זה ואילך.
- ב. בקשת הצטרפות תוגש על גבי טופס מקוון "הגשת מועמדות לאכלוס במתחם הנסן" בלינק: <https://forms.gle/6nRQb9eQBxmu8dst9>
- ג. אמן/מעצב המבקש להגיש מועמדות לאכלוס יצרף במייל (בנוסף לטופס המקוון) את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים, המלצות, ניסיון מסחרי קודם וכל מידע רלוונטי נוסף;

2. תיק עבודות;

3. פירוט ההצעה לפעילות במתחם במסגרת האכלוס;
 4. אישור סיום לימודים מממוסד אקדמי ו/או על תיכוני בתחומי האמנות.
 5. פירוט ההצעה לשיתוף פעולה ובכלל זה התרומה והערך המוסף למתחם, ולפעילות בקהילה.
- ד. קבוצת יוצרים המבקשת להגיש מועמדות לאכלוס תשלח טופס הגשת מועמדות אחד מרוכז (טופס המקוון), ואת פריטים 1-5 לעיל לגבי כל אחד מחבריה. מבלי לגרוע מן האמור, במקרה בו תבקש קבוצה לקיים פעילות במתחם, ואשר לא כל חבריה עומדים בתנאים דלעיל, תהא ועדת הבחירה רשאית לפטור חלק מן החברים מעמידה בחלק מן התנאים, על פי שיקול דעתה, ובלבד שבקבוצה יוצר אחד העומד בתנאים באופן מלא.
- ה. גוף תרבות המבקש להגיש מועמדות לאכלוס יצרף במייל (בנוסף לטופס המקוון) את המסמכים הבאים:
1. דף מידע אודות גוף התרבות, המלצות, ניסיון מסחרי קודם וכל מידע רלוונטי נוסף;
 2. הצהרה לכך שקיים לפחות שלוש תערוכות/מיצגים שהוצגו/היו פתוחים בפני הקהל הרחב ופירוט בנוגע אליהן;
 3. מידע בנוגע לפעילות שעוסקת בשילוב של טכנולוגיה ואמנות (קורסים, תערוכות, סדנאות ו/או פעילויות אחרות בתחום האמור);
 4. פירוט ההצעה לשיתוף פעולה ובכלל זה התרומה והערך המוסף למתחם, ולפעילות בקהילה.
- ו. אופן הגשת המסמכים:
- את המסמכים יש לשלוח בדואר אלקטרוני לידי מנהלת מתחם הנסן בכתובת:

Hansen@ranwolf.co.il

בקשה שלא תכלול את כלל המסמכים הנדרשים לא תידון בפני הוועדה המייעצת.

9. הליך בחירת המועמדים

א. הליך בחירת יוצרים ו/או גופי תרבות על-ידי הוועדה המייעצת יבוצע בשלושה שלבים:

שלב א' - בחינת העמידה בכללי הזכאות על פי לנוהל זה.

שלב ב' - בחינת איכות הבקשות על בסיס קריטריוני הבחירה כאמור בנוהל זה.

בשלב זה תוכל הוועדה, על-פי שיקול-דעתה, לזמן נציג מטעם המועמד לקבלת הבהרות באשר לבקשתו.

שלב ג' - מועמדים שעברו בהצלחה את שלבים א' ו-ב' יזומנו לראיון שיתקיים על-ידי הוועדה המייעצת או מי מטעמה.

ב. יובהר כי לוועדה המייעצת קיים שיקול דעת שלא לאשר בקשה לזכאות לפעול במתחם, אף אם הינה עומדת בתנאי נוהל זה.

10. כללי

א. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו במועד מוקדם יותר אך לא עמדו בתנאי הנוהל, וזאת בכפוף לתיקון כל הנדרש על מנת לעמוד בתנאי הנוהל. בקשות אלו יידונו מחדש, על בסיס הנהלים שיהיו קיימים במועד הגשתן.

ב. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת המתחם והפעלת תוכנית זו מותנים בקבלת התקציבים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי-קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את הפעילות במתחם ו/או תוכנית זו, לפי העניין.

ג. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על-פי נוהל זה כדי להוות אישור כי המבקש ייכלל בגדר התוכנית /או כי הינו עומד בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות /או הנהלת המתחם, לקבלת הבקשה. מובהר כי כל עוד לא נחתם הסכם אכלוס המתחם בין הצדדים, לא תהא הרשות ואו הנהלת המתחם, מחויבת במאומה בכל הנוגע לפעילות הנדונה במסגרת נוהל זה.

ד. הרשות רשאית לשנות או לבטל בכל עת, את הוראות נוהל זה או את התנאים לביצועו, לרבות אף בטרם הסתיימה תקופת האכלוס של המתחם – על-פי שיקול-דעתה הבלעדי והמוחלט.

ה. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא. רק הסכם חתום על-ידי הנציגים המוסמכים של הרשות, ועמידת המבקשים בכל התנאים הקבועים בנוהל זה, יחייבו את הצדדים, ועד לחתימה על המסמכים כאמור לא תהא הרשות מחויבת במאומה.

לבירורים ניתן לפנות למינהלת המתחם, , בדואר אלקטרוני – hansen@ranwolf.co.il

נוהל השכרת חללים לאירועים יומיים/לטווח קצר

ב"בית הנסן" מרכז לעיצוב, מדיה וטכנולוגיה

1. כללי

הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות"), מנהלת את "בית הנסן" - מרכז תרבות המתמחה בעיצוב, מדיה וטכנולוגיה (להלן: "המתחם"), ברחוב גדליהו אלון 14 בירושלים.

בכוונת הרשות לאפשר השכרת חללים במתחם לשימושים יומיים/לטווח קצר לארגונים, חברות, עמותות וגופים פרטיים שאינם פתוחים לקהל הרחב ואינם כוללים פרסום האירוע לציבור בפלטפורמה שיווקית כולל רשתות חברתיות.

2. הגדרות

<p>פעילויות הפתוחות לציבור בעלות תוכן תרבותי ללא מטרת רווח או פעילויות בעלות תוכן תרבותי/מסחרי עם מטרת רווח כגון: השכרת שטח לטובת מפעילי תוכן תרבות (כגון: גלריה, סטודיו, וכדו'), פעילות של עמותות, פעילות קהילתית, אירועים בעלי חשיפה בינלאומית, אירועי תרבות איכותיים וכדו'.</p> <p>אירועים למטרת רווח שכוללים השכרת שטח לצורך פעילות לטווח קצר כגון פסטיבל מסחרי, אירועי חברה, כנסים וכדו' ואשר הינם בעלי קשר לאופי ורוח המתחם ו/או בעלי ערך מוסף לפעילות שתתקיים במתחם.</p> <p>יובהר כי לא יתאפשר קיום אירועים פרטיים כגון חתונות, בר מצוות וכיוצ"ב</p>	<p>"אירועים יומיים פתוחים לציבור"</p>
---	---------------------------------------

<p>השכרת שטח לצורך פעילות יומית/קצרת טווח שאינה פתוחה לקהל הרחב ושאינה כוללת פרסום של האירוע בפלטפורמות השונות. יובהר כי לא יתאפשר קיום שמחות פרטיות או אירועים פרטיים שאינם של ארגונים, עמותות או גופים מסחריים</p>	<p>"אירועים יומיים סגורים ללא פרסום"</p>
--	--

3. כללי זכאות לקיום אירועים תרבותיים/מסחריים פתוחים לציבור ו/או

הכוללים פרסום

על האירועים שיתקיימו במתחם לעמוד בתנאים הבאים:

- א. האירוע תואם את אופי המתחם ועומד בהגדרות המפורטות לעיל.
 - ב. אירוע שלא יפריע לפעילויות האחרות במתחם
 - ג. האירוע משתלב בלוח האירועים השנתי של המתחם.
 - ד. לא יותר קיום אירועים הכוללים תוכן בעל אופי מיני פוגעני, הימורים, עידוד אלימות מכל סוג, פעילות מפלגתית, הסתה דתית או פוליטית.
- מובהר כי לרשות שיקול דעת מוחלט האם לאשר בקשה לאירוע או לא והחלטתה תהא סופית.

4. כללי זכאות לקיום אירועים/צילומים סגורים לקהל הרחב וללא פרסום

על האירועים שיתקיימו במתחם לעמוד בתנאים הבאים:

- א. קבלת אישור מנהל המתחם או נציג מנהל הרשות או מי מטעמו לקיום האירוע, על פי שיקול דעתם המוחלט.
- ב. לא יותר קיום אירועים הכוללים תוכן בעל אופי מיני פוגעני, הימורים, עידוד אלימות מכל סוג, פעילות מפלגתית, הסתה דתית או פוליטית.

5. הגשת בקשה

מסירת כל הפרטים בלינק להלן: <https://goo.gl/forms/tsbfQp7doyahdMxM2>

6. הליך בחינת הבקשות

בחינת הבקשה שתוגש בלינק כאמור בסעיף 5 לעיל תבחן על ידי מנהל המתחם או נציג מנהל הרשות או מי מטעמו.

הבקשה תאושר לפי כללי הזכאות בסעיפים 3 ו-4, על פי שיקול דעתה של הרשות, ומותנית בפניות החלל המבוקש בתאריך המבוקש.

החלל ישורייך רק לאחר אישור הצעת המחיר בכתב והסכמה לתנאי הביטול המפורטים בהצעת המחיר.

7. תשלום

מנהל המתחם או נציג מנהל הרשות או מי מטעמו יהא רשאי לקבוע את גובה התשלום אשר ייגבה ממבקשי קיום אירועים, בהתאם לתעריפון המצורף לנוהל זה.

8. כללי

1. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו במועד מוקדם יותר אך לא עמדו בתנאי הנוהל, וזאת בכפוף לתיקון כל הנדרש על מנת לעמוד בתנאי הנוהל. בקשות אלו יידונו מחדש, על בסיס הנהלים שיהיו קיימים במועד הגשתן.

2. הרשות רשאית לשנות או לבטל בכל עת, את הוראות נוהל זה או את התנאים לביצועו, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי והמוחלט.

ח. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.

לביורורים ניתן לפנות למינהלת המתחם, , בדואר אלקטרוני – hansen@ranwolf.co.il