



הרשות לפיתוח ירושלים

קול קורא לשכירת חללים לשימושים יומיים ב"בית הנסן", מרכז תרבות לעיצוב, מדיה וטכנולוגיה בירושלים

הרשות לפיתוח ירושלים ("הרשות") מפרסמת בזאת קול קורא לשכירת חללים לשימוש יומי, ב"בית הנסן", מרכז תרבות לעיצוב, מדיה וטכנולוגיה, הממוקם ברחוב גדליהו אלון 14 בירושלים ("המתחם").

הרשות מזמינה בזאת ארגונים, חברות, עמותות וגופים פרטיים, להגיש בקשה לשכירת חללים במתחם לקיום אירועים ו/או פעילות ו/או צילומים שאינם פתוחים לקהל הרחב ואינם כוללים פרסום האירוע לציבור.

יובהר כי לא יתאפשר קיום אירועים פרטיים כגון חתונות, בר מצוות וכיוצ"ב.

אישור בקשות לשכירת חללים במתחם כפופה לעמידה בתנאי נוהל המתחם, והחלטת מנהל המתחם, מנהל הרשות או מי מטעמם, על פי שיקול דעתם המוחלט.

לפרטים נוספים יש לעיין בתנאי נוהל המתחם המפורסם באתר האינטרנט של בית הנסן בכתובת:
hansen.co.il

לשאלות ניתן לפנות בדואר אלקטרוני בכתובת: hansen@ranwolf.co.il

פנייה זו אינה מוגבלת בזמן, וניתן להגיש בקשות על פי קול קורא זה כל עוד הודעה זו מפורסמת באתר האינטרנט של בית הנסן.

מובהר כי הרשות אינה מתחייבת לקבל בקשה כלשהי.

נוהל השכרת חללים לאירועים יומיים/לטווח קצר ב"בית הנסן" מרכז לעיצוב, מדיה וטכנולוגיה

1. כללי

הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות"), מנהלת את "בית הנסן" - מרכז תרבות המתמחה בעיצוב, מדיה וטכנולוגיה (להלן: "המתחם"), ברחוב גדליהו אלון 14 בירושלים. בכוונת הרשות לאפשר השכרת חללים במתחם לשימושים יומיים/לטווח קצר לארגונים, חברות, עמותות וגופים פרטיים שאינם פתוחים לקהל הרחב ואינם כוללים פרסום האירוע לציבור בפלטפורמה שיווקית כולל רשתות חברתיות.

2. הגדרות

<p>פעילויות הפתוחות לציבור בעלות תוכן תרבותי ללא מטרות רווח או פעילויות בעלות תוכן תרבותי/מסחרי עם מטרות רווח כגון:</p> <p>השכרת שטח לטובת מפעילי תוכן תרבות (כגון: גלריה, סטודיו, וכדו'), פעילות של עמותות, פעילות קהילתית, אירועים בעלי חשיפה בינלאומית, אירועי תרבות איכותיים וכדו'.</p> <p>אירועים למטרת רווח שכוללים השכרת שטח לצורך פעילות לטווח קצר כגון פסטיבל מסחרי, אירועי חברה, כנסים וכדו' ואשר הינם בעלי קשר לאופי ורוח המתחם ו/או בעלי ערך מוסף לפעילות שתתקיים במתחם.</p> <p>יובהר כי לא יתאפשר קיום אירועים פרטיים כגון חתונות, בר מצוות וכיוצ"ב</p>	<p>"אירועים יומיים פתוחים לציבור"</p>
<p>השכרת שטח לצורך פעילות יומית/קצרת טווח שאינה פתוחה לקהל הרחב ושאינה כוללת פרסום של האירוע בפלטפורמות השונות.</p> <p>יובהר כי לא יתאפשר קיום שמחות פרטיות או אירועים פרטיים שאינם של ארגונים, עמותות או גופים מסחריים</p>	<p>"אירועים יומיים סגורים ללא פרסום"</p>

3. כללי זכאות לקיום אירועים תרבותיים/מסחריים פתוחים לציבור ו/או הכוללים פרסום

על האירועים שיתקיימו במתחם לעמוד בתנאים הבאים:

- א. האירוע תואם את אופי המתחם ועומד בהגדרות המפורטות לעיל.
- ב. אירוע שלא יפריע לפעילויות האחרות במתחם
- ג. האירוע משתלב בלוח האירועים השנתי של המתחם.

ד. לא יותר קיום אירועים הכוללים תוכן בעל אופי מיני פוגעני, הימורים, עידוד אלימות מכל סוג, פעילות מפלגתית, הסתה דתית או פוליטית.
מובהר כי לרשות שיקול דעת מוחלט האם לאשר בקשה לאירוע או לא והחלטתה תהא סופית.

4. כללי זכאות לקיום אירועים/צילומים סגורים לקהל הרחב וללא פרסום

על האירועים שיתקיימו במתחם לעמוד בתנאים הבאים:

- א. קבלת אישור מנהל המתחם או נציג מנהל הרשות או מי מטעמו לקיום האירוע, על פי שיקול דעתם המוחלט.
- ב. לא יותר קיום אירועים הכוללים תוכן בעל אופי מיני פוגעני, הימורים, עידוד אלימות מכל סוג, פעילות מפלגתית, הסתה דתית או פוליטית.

5. הגשת בקשה

מסירת כל הפרטים בלינק להלן: <https://goo.gl/forms/tsbfQp7doyahdMxM2>

6. הליך בחינת הבקשות

בחינת הבקשה שתוגש בלינק כאמור בסעיף 5 לעיל תבחן על ידי מנהל המתחם או נציג מנהל הרשות או מי מטעמו.
הבקשה תאושר לפי כללי הזכאות בסעיפים 3 ו-4, על פי שיקול דעתה של הרשות, ומותנית בפניות החלל המבוקש בתאריך המבוקש.
החלל ישוריין רק לאחר אישור הצעת המחיר בכתב והסכמה לתנאי הביטול המפורטים בהצעת המחיר.

7. תשלום

מנהל המתחם או נציג מנהל הרשות או מי מטעמו יהא רשאי לקבוע את גובה התשלום אשר ייגבה ממבקשי קיום אירועים, בהתאם לתעריפון המצורף לנוהל זה.

8. כללי

ו. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו במועד מוקדם יותר אך לא עמדו בתנאי הנוהל, וזאת בכפוף לתיקון כל הנדרש על מנת לעמוד בתנאי הנוהל. בקשות אלו יידונו מחדש, על בסיס הנהלים שיהיו קיימים במועד הגשתן.

- ז. הרשות רשאית לשנות או לבטל בכל עת, את הוראות נוהל זה או את התנאים לביצועו, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי והמוחלט.
- ח. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.

לברורים ניתן לפנות למינהלת המתחם, , בדואר אלקטרוני – hansen@ranwolf.co.il